|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО****Решением Наблюдательного совета** **ГАУЗ «Республиканский наркологический диспансер» МЗ РБ** |
| **Протокол заседания Наблюдательного совета №5 от 26 декабря 2016 г.**  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**

**Государственного автономного учреждения здравоохранения**

 **«Республиканский наркологический диспансер»**

 **Министерства здравоохранения Республики Бурятия**

**с изменениями от 26 декабря 2016г.**

г. Улан-Удэ

2016 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделаРаздел 1.Общие положения. Раздел 2.Требования к участникам закупки. Раздел 3. Планирование закупок, определение начальной (максимальной) цены договора. Раздел 4.Подготовка процедур закупок. Состав процедур. Раздел 5.Способы закупок, условия их применения. Раздел 6.Открытый конкурс. Порядок подготовки и проведения. Раздел 7.Запрос предложений. Порядок подготовки и проведения. Раздел 8. Запрос котировок. Порядок подготовки и проведения Раздел 9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок проведения. Раздел 10. Открытый аукцион в электронной форме. Порядок проведения. Раздел 11. Заключение и исполнение договора. Раздел 12. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки.Раздел 13. Ответственность за проведение закупок для нужд Заказчика.Раздел 14. Порядок проведения совместных закупок.Раздел 15. Заключительные положения.  | Стр.379111416233034364346474748 |

# Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Правовая основа закупок

* + 1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Республики Бурятия (далее – Заказчик) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее – Положение о закупке) в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
		2. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.
		3. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:
* куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров;
* приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
* осуществлением Заказчиком размещения закупок товаров, работ, услуг в соответствии **с** Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
* закупкой в области военно-технического сотрудничества;
* закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
* осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
* заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
* осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
* определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.
	+ 1. Закупки, финансируемые за счет бюджетных средств на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, собственности осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		2. Заказчик вправе осуществлять централизованные, совместные закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **в случаях принятия соответствующих нормативных правовых актов**.
		3. В случае осуществления закупок, указанных в п. 1.1.5 настоящего Положения Заказчик проводит закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Республики Бурятия от 22 августа 2006 года № 269 и других действующих нормативно-правовых актов.

## Основные понятия и определения

**Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканский наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Республики Бурятия*.*

**Закупка** - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика или Специализированной организации, направленных на заключение и исполнение договоров.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законам Российской Федерации от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, начиная с размещения извещения о закупке и завершаются заключением договора;

**Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Специализированная организация** (Организатор закупок) – юридическое лицо которому на основании договора (соглашения) переданы Заказчиком функции по организации и осуществлению закупок.

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

**Способ закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

**Заявка на участие в закупке (лоте)** – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка).

**Единая информационная система (ЕИС) -** сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, определенный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://rndbur.ru>

**Договор Заказчика** – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее - договор).

**Лот** – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Участник закупки** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**Эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений.

**Совместная закупка** – закупка товаров (работ, услуг) при наличии у двух и более заказчиков потребности в одноименных товарах (работах, услугах), при которой заказчики передают Организатору на основании Соглашения часть своих полномочий по организации и проведению закупки.

**Совокупный годовой объем закупок** - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

**Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

## Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг.

* + 1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в закупке товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
		2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:
1. информационная открытость закупки,
2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки,
3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика,
4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## Комиссия по осуществлению закупок.

* + 1. Для проведения конкурентных способов закупки Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия).
		2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:
* о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
* о выборе победителя закупки;
* о признании закупки несостоявшейся.
	+ 1. Решение о создании комиссии принимается руководителем Заказчика до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупках. При этом руководителем Заказчика приказом определяется количественный и персональный состав комиссии, назначается председатель и секретарь комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и привлекаемые Заказчиком сторонние лица.
		2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.
		3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.
		4. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.
		5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.4.8. Комиссия имеет право:

1. Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
2. Направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
3. Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;
4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

1.4.9. Заседания комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

1.4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

1.4.11. Члены комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против», воздержание при голосовании не допускается.

1.4.12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

## Информационное обеспечение закупок

* + 1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Наблюдательным советом Заказчика.
		2. Размещение информации в единой информационной системе производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
		3. В единой информационной системе размещается следующая информация:
1. планы закупки товаров, работ, услуг, в т.ч. инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
2. извещение о закупке и его изменения;
3. документация о закупке и ее изменения;
4. разъяснения документации о закупке;
5. проект договора, заключаемого по итогам организации закупки;
6. протоколы, составляемые в ходе закупки;
7. сведения о договорах, заключенных Заказчиком, в т.ч.:
* о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
* о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ;
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
1. информация об изменении договора с указанием измененных условий: объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки (не позднее чем в течении десяти дней со дня внесения изменений в договор);
2. иная информация, публикацию которой сочтет нужной Заказчик.
3. иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

До 1 июля 2012 года, если иной срок не установлен решением Правительства РФ, информация, установленная в пунктах 1.5.1. и 1.5.3. настоящего Положения, размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rndbur.ru>

После 1 июля 2012 года, если иной срок не установлен решением Правительства РФ, указанная информация размещается в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). Заказчик вправе разместить информацию на сайте Заказчика.

* + 1. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе , размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
		2. Информация, размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с пунктами 1.5.1. и 1.5.3. настоящего Положения, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
		3. При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.
		4. Не подлежат размещению в единой информационной системе:
* информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну,
* сведения о закупке, информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства РФ.
	+ 1. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и на сайте Заказчика сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.
	1. Членам комиссии, Организатору закупки, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:
* координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим;
* предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;
* проводить несанкционированные руководителем Заказчика переговоры с участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке.

1.7.До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

# Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

## Обязательные требования к участникам закупок.

При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупок:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

## Дополнительные требования к участникам закупок.

1. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований и случаев их установления при осуществлении закупки.
	1. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

2.3.1. Основания для отказа в допуске к участию в закупке:

* + 1. непредставление документов, установленных документацией о закупке;
		2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
		3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
		4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;
		5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.
		6. при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия обнаружат, что:
	1. предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;
	2. предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

2.3.2. Участники закупки, являющимся физическими лицами, должны предоставить заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных.

* 1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Положения, если такое требование установлено Заказчиком, а также вправе проверять соответствие участника закупок требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 2.1 настоящего Положения. При этом комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие данным требованиям**.** В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок Заказчик при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязан устанавливать такие дополнительные требования.
	2. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
	3. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.
	4. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.
	5. Участник закупки отстраняется от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупо**к** установят, что участник закупки **не** соответствует требованиям, указанным в п.2.1 и п. 2.2 настоящего Положения (при наличии таких требований) **или** предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
	6. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

* 1. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным п.2.1 и 2.2 (при наличии таких требований) настоящей статьи, Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.
	2. Решение об отстранении участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

# Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

##  Условия и порядок планирования закупок.

* + 1. План закупок товаров, работ, услуг формируется на основании внутренних документов Заказчика, в том числе, с учетом всех закупок, формирующих смету затрат, плана ремонтов, иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчиком.
		2. При формировании плана закупок дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур.
		3. Заказчик в единой информационной системе размещает план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.
		4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с 01 января 2015 года формируется на период от пяти до семи лет.
		5. План закупок подлежит размещению в единой информационной системе.
		6. Подготовка плана закупок, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в единой информационной системе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ.
	1. **Порядок определения начальной (максимальной) цены договора.**
		1. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.
		2. Определение начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.
		3. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:
			+ 1. нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;
				2. метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;
				3. тарифный метод. Начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);
				4. метод индексации. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);
				5. запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;
				6. метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). В целях применения Метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с п. 3.2.4.

7)иной обоснованный метод.

8) [Проектно-сметный метод](http://home.garant.ru/#/document/70473958/entry/1600). Заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт здания, помещений.

* + 1. К источникам информации о ценах продукции, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах и договорах, которые исполнены, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся на официальных сайтах поставщиков, в рекламе, каталогах и иные достоверные источники информации.
		2. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе не проводить расчет начальной (максимальной) цены договора методами, указанными в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

## Отклонение заявок с демпинговой ценой.

* + 1. В случае проведения открытого конкурса, запроса предложенийпри представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) её обоснование,

или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (договоров) (при этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Если предметом договора является поставка товара, участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

3.3.2.В случае проведения открытого аукциона в электронной форме участник закупки, сделавший предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, предоставляет расчет предлагаемой цены договора и (или) её обоснование при направлении заказчику подписанного проекта договора, или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки, или обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки , но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (договоров) (при этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Если предметом договора является поставка товара, участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

3.3.3. В случае проведения конкурса, запроса предложений комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование,информация, подтверждающая добросовестность такого участника на дату подачи заявки либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола**.**

3.3.4. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме при невыполнении участником, признанным победителем аукциона, требования предусмотренного п.3.3.2 настоящего Положения или признании комиссией по осуществлению закупок информации недостоверной договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.3.5.При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер (при проведении конкурентных способов закупки).

3.3.6.При проведении закупок на выполнение работ по строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

# Раздел 4. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК. СОСТАВ ПРОЦЕДУР

## Лицо, ответственное за подготовку и осуществление процедур закупок

* + 1. Для подготовки и осуществления процедур закупок назначаются ответственные лица, кандидатура которых утверждается приказом руководителя Заказчика (далее – ответственные лица).
		2. Ответственные лица действуют в соответствии с настоящим Положением.
		3. В функции ответственных лиц входит:
1. определение начальной (максимальной) цены договора,
2. подготовка документации, необходимой для проведения закупки (извещения о закупке и документации о закупке, в т.ч. проекта договора),
3. проведение (осуществление) закупок, предусмотренных настоящим Положением,
4. размещение в единой информационной системе необходимой информации,
5. обеспечение заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения поставщика (исполнителя, подрядчика),
6. осуществление контроля за соблюдением поставщиком условий договора и неизменности условий договора,
7. обеспечение реализации иных функций, связанных с планированием, осуществлением и исполнением закупок.

4.1.4. Ответственные лица несут персональную ответственность за выполнение своих функций и полномочий.

## Специализированная организация (Организатор закупок).

4.2.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора (Соглашения) Организатора закупки для осуществления функций по организации и осуществлению процедур закупки, возложив на него функции по осуществлению закупок для нужд Заказчика. Организатор закупки, проводящий процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться участником проводимой им процедуры закупки.

4.2.2.Организатор закупки осуществляет функции от имени Заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке, при этом все права и обязанности возникают у последнего.

4.2.3.Заказчик и выбранный им Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением закупки, при осуществлении Организатором закупки функций от имени Заказчика.

## Состав процедур закупок.

* + 1. Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа процедуры закупки, как правило, состоит из следующих этапов:
1. определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки;
2. разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение;
3. размещение извещения о закупке и документации о закупке в единой информационной системе;
4. дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных участников закупок (желательно не менее трех участников);
5. предоставление документации о закупке участникам по их запросам; разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости);
6. получение заявок участников (конвертов с заявками, конвертов с конкурсными заявками);
7. публичное вскрытие конвертов с заявками при проведении открытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок; в случае проведения закупки в электронной форме – открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;
8. рассмотрение и оценка заявок – для запроса котировок;
9. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников (для открытого конкурса, запроса предложений);
10. проведение (при необходимости) независимой экспертизы заявок участников (конкурсных заявок участников);
11. выбор победителя;
12. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (при необходимости);
13. подписание договора с победителем.

## Требования к извещению о закупке и документации о закупке

# При подготовке закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке и документацию о закупке, которые подлежат размещению на сайте единой информационной системы.

* + 1. В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг одной закупке не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются и не размещаются на сайтеединой информационной системы.
		2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.
		3. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:
1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и Организатора закупки (в случае его привлечения);
3. предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки;
8. место и дата подведения итогов закупки.
	* 1. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:
	1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

***Данный пункт вступает в силу с 01.07.2016 года. До 01.07.2016 года Заказчик руководствуется действующей редакцией.***

* 1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
	2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки (в том числе с применением фото и видеосъемки), его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
	3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
	4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
	5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
	6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
	7. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
	8. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
	9. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
	10. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
	11. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
	12. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
	13. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
	14. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
	15. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
	16. порядок предоставления преференций, в случае, если таковые установлены Правительством Российской Федерации.

т)информацию о возможности заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения;

у) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

ф) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

## Требования к описанию закупаемой продукции

* + 1. Техническое задание является неотъемлемой частью документации о закупке и должно содержать требования к закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
		2. При описании закупаемой продукции Заказчик руководствуется следующими правилами:
1. любое описание закупаемой продукции должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики закупаемой продукции (при необходимости);
2. в требованиях к продукции можно указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или эквивалент» с указанием критериев определения соответствия эквивалента;
3. исключен.
4. при составлении описания закупаемой продукции должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции;
5. в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
6. подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;
7. услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.
	* 1. Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик предоставляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.
		2. Проектно-техническая документация может включать в себя:
* проектную документацию (для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования);
* чертежи;
* графики;
* расчеты;
* ведомости объемов работ;
* спецификации;
* специальные технические условия;
* схемы организации работ и другие схемы;
* описание работ (по видам и группам работ);
* информацию о проведенных научных исследованиях, инженерных изысканиях и их результатах;
* информацию о системах измерений, стандартов, испытаний, сертификации;
* акты испытаний;
* требования по охране труда и окружающей среды.
	+ 1. Проектно-техническая документация может включать в себя и другие документы, исходя из конкретных условий и предмета закупки. Перечисленные выше документы могут сами являться предметом закупки (например, разработка проектной документации, научные исследования) или входить в перечень требований, предъявляемых Заказчиком к заявке участника закупки (например, предоставить схему организации работ, информацию о проведенных изысканиях и т.д.).
		2. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

## Критерии и порядок оценки заявок

* + 1. Для оценки заявок, предложений участников закупок используются следующие критерии:
1. цена договора;
2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
3. сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
4. качественные, функциональные и экологические характеристики закупаемой продукции;
5. условия гарантии в отношении закупаемой продукции (товаров, работ, услуг);
6. квалификация участников закупок;
7. иные критерии с учетом конкретного предмета закупки.
	* 1. В документации о закупке необходимо указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок (предложений).
		2. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 процентов.
		3. Порядок оценки заявок участников закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о закупке.
		4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится комиссией по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.
	1. **Порядок подготовки и проведения конкурсов и аукционов.**
		1. Требования к составу заявки на участие в конкурсах и аукционах**:**
		2. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.
		3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
		4. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.
		5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.
		6. Решение об одобрении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

* + 1. Согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией о закупке в случае наличия в документации о закупке указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).
		2. Сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, с указанием на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).
		3. Предложение в отношении предлагаемой цены договора, в случае, если способом закупки выбран конкурс.
		4. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
		5. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товаров, работ или услуг, запретам, установленным Правительством Российской Федерации.
		6. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок.
		7. В случае если участником закупки является физическое лицо, предоставить Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных.
		8. Копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.
		9. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения в соответствии с приоритетами, установленными в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.
		10. Декларация о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.
		11. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.
		12. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
		13. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных Положением о закупке документов и сведений, не допускается.
		14. Для проведения закупки заказчик вправе предусмотреть представление обеспечения заявки на участие в закупке, в качестве обеспечения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки).

Размер обеспечения заявки устанавливается в размере от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, а в случае, если закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, то размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), при этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии.

В случае, если требование обеспечения заявки устанавливается Заказчиком, то документация о закупке должна содержать:

1)порядок и размер (процент и сумму) обеспечения;

2)право заказчика удержать обеспечение при уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения такого договора;

* + 1. Заказчик должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения. Указанный срок не должен превышать 5 рабочих дней с момента:
1. принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
2. поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку до окончания срока подачи заявок);
3. получения заявки, поступившей после окончания срока подачи заявок;
4. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола проведения аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;
5. заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение заявки возвращается участнику, с которым заключен договор);
6. после заключения договора с единственным участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если требовалось в документации о закупке) либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора.
	* 1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).

В случае, если закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства и требование к обеспечению исполнения договора установлено заказчиком, то размер такого обеспечения не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения устанавливается в размере аванса.

* + 1. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.
		2. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.
		3. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

# Раздел 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

## Возможные способы (процедуры) закупок.

* + 1. Путем проведения торгов:
1. **открытый конкурс** - конкурентный способ закупок, победителем которого признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения;
2. **открытый аукцион в электронной форме** – конкурентный способ закупок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и победителем которого признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным в аукционной документации и предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;
	* 1. Без проведения торгов:
3. запрос предложений (в том числе в электронной форме) - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;
4. запрос котировок (в том числе в электронной форме) - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги;

## в) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) независимо от суммы договора, а также если закупка осуществляется на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.

## Условия выбора и применения способов (процедур) закупок

* + 1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **3 000 000 (три миллиона) рублей с учетом налогов**.
		2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и начальная (максимальная) цена договора о закупках не превышает **1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов**.
		3. Открытый конкурс может проводиться при закупке товаров, работ, услуг при условии наличия конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками без ограничения суммы начальной (максимальной) цены договора.
		4. Открытый аукцион в электронной форме может проводиться при закупке товаров, работ, услуг при условии наличия конкуренции между поставщиками (исполнителями, подрядчиками) без ограничения суммы начальной (максимальной) цены договора.

5.2.5.Конкурс, запрос предложений, запрос котировок могут быть закрытыми в случаях, если:

* 1. в извещении и документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну;
	2. проводится закупка, по которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений в единой информационной системе.

5.2.6. Применение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных разделом 9 настоящего Положения.

5.2.7. При размещении конкурентных закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещениях о закупках, в документациях о закупках, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения закупок подает заявку на участие в закупках в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.2.8. Закупка лекарственных препаратов и материально-технических ресурсов осуществляется путем проведения конкурентных способов закупки в электронной форме, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**5.3. Закупки в электронной форме.**

5.3.1. Любой способ, предусмотренный настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок любых товаров, работ, услуг в электронной форме при установлении Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

* + 1. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом, действующим на конкретной электронной торговой площадке, настоящим Положением и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.
		2. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:
* оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
* электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;
* обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

# При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

# Раздел 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

* 1. **Извещение о проведении конкурса.**

6.1.1.Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.2.Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6.1.3.В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (лота);

6) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный Положением о закупке.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Соответствующие изменения Заказчик обязан разместить в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета конкурса не допускается.
		2. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе принять решение об отмене проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отмене конкурса такие сведения размещаются заказчиком в ЕИС.
		3. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**6.2.** **Конкурсная документация.**

* + 1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.
		2. Конкурсная документация должна содержать:
1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг;
5. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
6. начальную (максимальную) цену договора;
7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
8. порядок, место, дата начала подачи заявок на участие в конкурсе;
9. обоснование и порядок формирования цены договора;
10. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
11. условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
12. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением о закупке;
13. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
14. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
15. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
16. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
17. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
18. место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов;
19. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
20. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
21. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с Положением о закупке;
22. размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
23. срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.
	* 1. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.2.4.Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

6.2.5.В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.2.6.Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.2.7. **Порядок предоставления конкурсной документации.**

1)В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2) Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

3) Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

4)Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном Положением о закупке.

5)При проведении конкурса переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

6.2.8. **Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.**

* + - 1. Любой участник закупки в срок до окончания подачи заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
			2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
			3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3.1.Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и Положением о закупке.

6.3.2.Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

6.3.3.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6.3.4.Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

6.3.5.Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.3.6.Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном Положением о закупке порядке после вскрытия конвертов с заявками.

6.3.7.Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

6.3.8.Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

## ИСКЛЮЧЕН

##  Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

* + 1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Закупочной комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.
		2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.
		6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
		7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:
1. состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
2. общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
3. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
5. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
6. сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.
	* 1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола.
		2. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации.

## 6.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.6.1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

* + - 1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и Положением о закупке.
			2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
			3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.
			4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
			5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:
1. сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
2. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
3. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.
	* + 1. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.
			2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных Положением о закупке. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.
			3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
			4. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

**6.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

* + - 1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
			2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением о закупке и документацией о закупке.
			3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:
1. цена договора;
2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
3. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
4. квалификация участников закупки, в том числе:

 - наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;

 - деловая репутация;

 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

* + - 1. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.
			2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
			3. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
			4. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:
1. о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
2. об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
3. об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;
4. о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
5. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
6. о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
7. о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
	* + 1. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.
			2. Протоколы, составленные в ходе закупки также должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.
			3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.
			4. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

**6.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса.**

6.7.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.7.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

6.7.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.7.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником закупки самостоятельно.

* + 1. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
		2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
		3. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
	1. **Последствия признания конкурса несостоявшимся.**
		1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.8.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

# Раздел 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ.

## Общие положения проведения запроса предложений.

* + 1. Запрос предложений (в том числе в электронной форме) - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение (заявка) которого в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.
		2. Извещение о закупке размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения такого запроса. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
		3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке разрабатывается в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.6. настоящего Положения.
		4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.1.5.Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Заказчик предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

7.1.6.Участник закупки вправе направить Заказчику закупки запрос разъяснений положений документации не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить такие разъяснения в единой информационной системе в течение двух дней со дня поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

7.1.7.Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик обязан разместить текст изменений в единой информационной системе не позднее двух дней со дня принятия решения о внесении изменений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного положением о закупке для данного способа закупки. Заказчик вправе

продлить срок подачи заявок, указанный в документации о закупке. При этом такое решение может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.1.8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик, возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

## Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

* + 1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика.
		2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.
		3. В случае, если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

7.2.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена запроса предложений Заказчиком;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок.

7.2.5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) отказа участника закупки заключить договор;

2) исключен.

7.2.6.исключен.

7.2.7.Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

## Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений.

* + 1. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
		2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
		3. Заявка подается в письменном форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером.

На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в запросе предложений на …», наименование и адрес Заказчика или Организатора закупки (в случае его привлечения), полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес. В случае проведения запроса предложений в электронной форме заявка подается участником в форме электронного документа на электронную торговую площадку, подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.

* + 1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:
1. анкету участника закупки;
2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника (при ее наличии) закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

1. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в **под****пункте 1 пункта** **2.1** настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией о закупках.

При этом в заявке на участие в запросе предложений декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 1 - 6 пункта 2.1 настоящего Положения;

1. предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, включая расчет и (или) обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего Положения;
2. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
3. план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ;
4. исключен

11)согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

Требовать от участников запроса предложений иные документы и информацию, за исключением предусмотренных [пунктом](#sub_512) 7.3.4.  документов и информации, не допускается.

* + 1. Конверт с заявкой, поданный в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок**.** По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника закупок, не допускается. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить защищенность, конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
		2. Участник закупки, подавший заявку (предложение), вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.
		3. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении и документации о закупке, комиссия вскрывает конверты с заявками.

7.3.8. Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Регистрация участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, осуществляется Заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием Комиссии по осуществлению закупок.

При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7.3.9.Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

7.3.10. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в закупке. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются.  В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.3.11. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений составляется протокол вскрытия конвертов. В протокол вскрытия конвертов включается следующая информация

- дата подписания протокола;

- место, дата и время вскрытия конвертов;

- конверт с заявкой на участие, в запросе предложений которого вскрывается,

- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией,

- условия исполнения договора, указанные в заявках участников и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

- перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения.

7.3.12 Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

##  Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

* + 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляет не более пяти дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
		2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

* + 1. Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 7.4.2 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

7.4.4.Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

* + 1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным извещении и документации о закупке.
		2. Комиссия отклоняет заявку в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;

2) непредставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о товарах, о работах, об услугахсоответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка, либо недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с п. 7.4.2. Положения.

3) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке требованиям, а также непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации.

4)если предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо или информация, подтверждающая добросовестность такого участника на дату подачи заявки по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях;

5)если предложенная цена договора занижена на 20 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора при проведении закупок на выполнение работ по строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства, независимо от наличия в них обоснования цены.

6)непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

* + 1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о закупке, в порядке, определенном документацией о закупке.
		2. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.
		3. На основании результатов оценки заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
		4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка которого содержит наилучшие предложения об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о закупке, и которой присвоен первый номер.
		5. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
		6. В протоколе указываются дата подписания протокола, сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, информация о направленных в соответствии с пунктом 7.4.2. настоящего Положения запросах и полученных ответах на них, об участниках запроса предложений, заявки в которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера, причина, по которой запрос предложений признан несостоявшимся (в случае, если по итогам конкурентной закупки победитель не определен).
		7. исключен.
		8. исключен.
		9. исключен.

7.4.16. исключен.

7.4.17. исключен.

**7.5. Заключение договора по результатам запроса предложений.**

7.5.1. Заказчик направляет победителю проект договора в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке победителя. Победитель должен подписать договор не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Договор подписывается в бумажном виде. Допускается подписание договора в электронной форме. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений осуществляется с соблюдением требований раздела 11 Положения, в том числе с учетом положений п. 11.6 Положения.

* + 1. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений. Победителю запроса предложений обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора.
		2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке данного участника. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

**7.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.**

7.6.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

б) ни одна из поступивших заявок не соответствует требованиям документации;

в) из всех поданных заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации.

г) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка.

7.6.2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г» пункта 7.6.1 , Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с участником запроса предложений на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений заявке. А также вправе провести повторно запрос предложений или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

7.6.3. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 7.6.1 , Заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку таким же или иным способом закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

7.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в п. 7.4 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупках, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом положений п. 11.6 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупок в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупок в срок, предусмотренный документацией о закупках, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.»

## 7.7. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.

7.7.1.Проведение запроса предложений в электронной форме проводится в соответствии с положениями, установленными в пунктах 7.1-7.6 настоящего Положения, с учетом положений настоящего пункта и положений регламента электронной торговой площадки (далее - ЭТП).

7.7.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме также должен быть указан адрес ЭТП в сети Интернет.

7.7.3.Решения заказчика о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме, разъяснения документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

7.7.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается на ЭТП в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается в форме электронного документа.

7.7.5. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в сроки, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

7.7.6.Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке и извещением о закупке и подписана электронной цифровой подписью участника закупки, соответствующей требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ.

7.7.7. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе предложений.

7.7.8. По окончании срока подачи заявок оператор ЭТП направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе предложений в соответствии с положениями п. 7.4. настоящего Положения о закупке.

7.7.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

**Раздел 8. ЗАПРОС КОТИРОВОК. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ.**

## Общие положения проведения запроса котировок.

* + 1. Запрос котировок (в том числе в электронной форме) - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора при условии соответствия заявки всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке.
		2. Извещение и документация о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.
		3. Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о закупке вправе направить адресные приглашения к участию в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
		4. Извещение о проведении запроса котировок и документация о закупке разрабатываются в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.5. настоящего Положения. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.
		5. При проведении запроса котировок устанавливается единственный критерий оценки заявок – цена договора при условии соответствия заявки всем требованиям, установленным в извещении о проведении и документации о проведении запроса котировок.
		6. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Заказчик предоставляет документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

## Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса котировок.

* + 1. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить такие разъяснения в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос в единой информационной системе. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
		2. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменении заказчик обязан разместить указанные изменения в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дня. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о закупке. При этом такое решение может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
		3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

## Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок.

* + 1. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.
		2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.
		3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупок в письменной форме в запечатанном конверте или в виде электронного документа до даты окончания подачи заявок на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

8.3.4.Участник подает заявку на участие в запросе котировок по утвержденной заказчиком форме. Заявка должна быть подписана руководителем участника запроса котировок (уполномоченным представителем такого участника), скреплена печатью (при наличии печати). Если заявка подписана уполномоченным представителем такого участника, то должна быть подана в составе заявки копия доверенности или приказа, подписанная руководителем участника запроса котировок на осуществление действий от имени участника запроса котировок.

8.3.5.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя организации (уполномоченного представителя) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ.

8.3.6.Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением.

8.3.7.Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы:

* 1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН, ОКПО, ОКОПФ, дата постановки на учет в налоговом органе.
	2. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, на поставку, выполнение и оказание которых размещается закупка;
	3. согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о закупке;
	4. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
	5. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	6. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены документацией о закупке.
	7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 1-6 пункта 2.1 Положения.
	8. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

8.3.8.Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.3.9.Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

8.3.10.Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок осуществляется на заседании котировочной комиссии во время и в месте, указанном в извещении о закупке и документации о закупке. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

8.3.11.Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия данного доступа.

##  Порядок рассмотрения и оценки заявок.

* + 1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляет не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.
		2. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает заявки.
		3. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.
		4. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о закупке. Комиссия также отклоняет заявку в случае не соответствия участника закупки установленным требованиям.
		5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола,

-существенные условия договора,

- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки,

- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения,

- сведения о победителе запроса котировок и предложенной им цене,

- сведения об участнике, предложивший цену, следующую после победителя,

- причина, по которой запрос котировок признан несостоявшимся (в случае, если по итогам закупки победитель не определен).

-иная информация по решению членов комиссии.

8.4.6.Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**8.5. Заключение договора по результатам запроса котировок.**

8.5.1. Заказчик направляет победителю проект договора в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки заявок в единой информационной системе. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя. Победитель должен подписать договор не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Договор может подписываться как в форме электронного документа с помощью электронной подписи ( в случае проведения запроса котировок в электронной форме), так и в бумажном виде. Заключение и исполнение договора по итогам запроса котировок осуществляется с соблюдением требований раздела 11 Положения.

8.5.2.В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке данного участника. При этом заключение договора для участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

**8.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.**

8.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

б) ни одна из поступивших заявок не соответствует требованиям документации;

в) из всех поданных заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации.

г) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка.

8.6.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г» пункта 8.6.1 , Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с участником запроса котировок на условиях, указанных в поданной участником запроса котировок заявке. А также вправе провести повторно запрос котировок или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 8.6.1 , Заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку таким же или иным способом закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

8.6.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в п. 8.4 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупках, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения закупки, подавшим единственную котировочную заявку и в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупок в срок, предусмотренный документацией о закупках, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## 8.7. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

8.7.1. Проведение запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с положениями, установленными в пунктах 8.1-8.6 настоящего Положения, с учетом положений настоящего пункта и положений регламента ЭТП.

8.7.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме также должен быть указан адрес ЭТП в сети Интернет.

8.7.3.Решения Заказчика о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок в электронной форме, об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, разъяснения документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

8.7.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на ЭТП в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа.

8.7.5. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в сроки, установленные в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

8.7.6.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке и извещением о закупке и подписана электронной цифровой подписью участника закупки(представителя участника), соответствующей требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ.

8.7.7. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе котировок.

8.7.8. По окончании срока подачи заявок оператор ЭТП направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок в соответствии с положениями п. 8.4. настоящего Положения о закупке.

# 8.7.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

# Раздел 9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА). ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

# 9.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику). Размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
2. осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными Заказчиками, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
5. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;
6. исключен;
7. признание несостоявшимся открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с настоящим Положением о закупках. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключён с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки или цену, договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона;
8. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определённых авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям);
9. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
10. исключен;
11. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
12. заключение договора на оказание услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах, форумах, конгрессах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
13. исключен;
14. исключен;
15. исключен;
16. заключение договора, предметом которого является приобретение для нужд Заказчика нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;
17. исключен;
18. исключен;
19. исключен;
20. исключен;
21. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением жизнедеятельности и эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, в том числе услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке и техническому обслуживанию здания и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инженерных сетей и т.п.
22. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика. (Данное изменение вступает в силу с 01.01.2017 года);
23. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;
24. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
25. осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обезличивание персональных данных;
26. аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;
27. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии,
28. закупка организациями, осуществляющими образовательную деятельность, услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек, имеющих научную специализацию,
29. оказание услуг по выполнению транспортно-связных и специальных полетов по оказанию медицинской помощи населению Республики Бурятия;
30. заключение договора на оказание услуг по поверке, калибровке, аттестации средств измерений.

31) Заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, договор может заключаться на срок, не превышающий срока, необходимого для проведения конкурентной закупки, а количество товара (объем работы, услуги) при заключении этого договора не может превышать количество товара (объем работы, услуги), необходимое для нормального жизнеобеспечения заказчика в течение указанного срока.

32) Заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом, не состоялась по следующим основаниям:

а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке.

**9.1.2.** исключен.

## Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

* + 1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Заказчика.
		2. исключен.
		3. исключен.
		4. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается извещение о закупке, содержащие сведения в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.5. настоящего Положения, проект договора в случае, **если цена договора превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей** и размещается в единой информационной системе. Извещение вместе с размещенным проектом договора имеют силу документации о закупке.
		5. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок и оценку и сопоставление заявок. Критерии и порядок оценки Заказчик не разрабатываются.
		6. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Положения. Заказчик вправе установить иные требования к такому поставщику в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.
		7. Извещение о закупке размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носят уведомительный характер.
		8. Протоколы при проведении данного способа закупки не разрабатываются.
		9. Для определения потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), ответственное за закупку лицо вправе провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен. Если анализ рынка невозможно сделать по неунифицированным услугам, цены по которым сложно сопоставить, то ответственное за закупку лицо приводит обоснование стоимости.

9.3.10.Результаты анализа рынка или обоснование стоимости оформляется в виде служебного письма на имя руководителя Заказчика.

9.3.11.Заказчик ведет реестр закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в котором отражается информация о наименовании поставщика, наименовании товаров, работ, услуг, цены и даты закупки.

9.3.12.При закупке товаров, работ, услуг до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно Заказчик вправе использовать иной способ закупки, установленный в пункте 5.1. настоящего Положения с учетом требований к порядку его подготовки и проведения.

9.3.13. Заказчик вправе по согласованию с исполнителем, поставщиком, подрядчиком при исполнении и заключении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, а также иные условия договора.

**Раздел 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

**10.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.**

* + 1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее - аукцион) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.2.Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Положением о закупке и регламентом работы электронной площадки.

10.1.3.Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

10.1.4.В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации (если будут привлечены);
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки;
8. дата проведения аукциона;
9. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проходить аукцион.

10.1.5.В случае проведения многолотового аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения товаров (работ, услуг).

10.1.6.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Соответствующие изменения Заказчик обязан разместить в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

**10.2. Аукционная документация**

10.2.1.Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. В случаях, предусмотренных п.4.2. раздела 4 настоящего Положения, документация разрабатывается и утверждается Организатором торгов, а также утверждается Заказчиком.

10.2.2.Аукционная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) обоснование и порядок формирования цены договора;

8) порядок, место, дата начала подачи заявок на участие в аукционе;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

10) условия платежей по договору;

11) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

12) срок начала и окончания подачи заявок, место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

13) время и дата, место проведения аукциона, адрес электронной площадки в информационной сети «Интернет», на которой будет проходить аукцион;

14) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

10.2.3.К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

10.2.4.Аукционная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

10.2.5.В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

10.2.6.Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

**10.3.Порядок предоставления аукционной документации**

10.3.1.Заказчик размещает документацию об аукционе в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10.3.2.При проведении аукциона переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

**10.4.Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Отмена аукциона.**

10.4.1.Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации в отношении одного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

10.4.2.В течение трех дней со дня поступления запроса, Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие аукционе. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.4.3.Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.4.4.Заказчик вправе принять решение об отмене проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона такие сведения размещаются заказчиком в ЕИС.

10.4.5.По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**10.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

10.5.1.Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

10.5.2.Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.5.3.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

10.5.4.При подаче заявки на участие в аукционе оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником закупки до конца аукциона.

10.5.5.Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении аукциона.

10.5.6.Требования к содержанию заявки на участие в аукционе должны соответствовать требованиям, установленным аукционной документацией и Положением о закупке.

10.5.7.Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**10.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.6.1.Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится на заседании комиссии во время и день, указанные в извещении о проведении аукциона.

10.6.2.Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводится без присутствия участников.

10.6.3.Заявки для рассмотрения поступают заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки.

10.6.4.Максимальный срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

10.6.5.При рассмотрении заявок на участие в аукционе проводится процедура допуска к участию в аукционе.

10.6.6.Участник закупки считается допущенным к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям аукционной документации, в том числе требованиям технического задания, наличия необходимых документов и соответствия содержащейся в представленных документах информации требованиям аукционной документации, а также если сам участник закупки соответствует требованиям, установленным в аукционной документацией.

10.6.7.Решение о допуске участника к участию в аукционе принимает закупочная комиссия после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.6.8.При рассмотрении заявок на участие в аукционе закупочная комиссия ведет протокол. В протоколе в обязательном порядке отражается следующая информация:

* + - 1. о порядковых номерах поступивших заявок на участие в аукционе;
			2. основания для отказа в допуске в отношении тех заявок, которые не допущены к участию в аукционе;
			3. перечень участников, признанных закупочной комиссией участниками аукциона.

10.6.9.Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

10.6.10.Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в ЕИС в течение трех дней с даты подписания протокола.

10.6.11.В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с пунктом 10.9.1 раздела 10 Положения о закупке.

10.6.12.В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

**10.7. Порядок проведения аукциона**

10.7.1.Аукцион проводится с использованием функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

10.7.2.В аукционе участвуют только участники, заявки которых допущены к участию в аукционе и признанные участниками аукциона.

10.7.3.Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.7.4.При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на шаг аукциона.

10.7.5.Время приема предложений от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона устанавливается Заказчиком, если иной временной интервал не установлен регламентом работы электронной площадки.

10.7.6.Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.7.7.Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукционов конфиденциальность данных об участниках аукциона.

10.7.8.Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных регламентом работы электронной площадки.

10.7.9.Победителем аукциона признается участник, предложение о цене договора которого является минимальным.

10.7.10.При проведении аукциона оператором электронной площадки формируется протокол проведения аукциона.

10.7.11.Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. В протоколе отражаются сведения о победителе аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если два и более участника аукциона предложили наименьшую цену, победителем признается участник, заявка которого поступила раньше.

10.7.12.Протоколы, составленные в ходе закупки также должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

10.7.13.В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (далее - участник, заявке которого присвоен второй номер). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

10.7.14.Данный порядок проведения аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения аукциона не установлен регламентом работы электронной площадки.

**10.8.Заключение договора по результатам аукциона.**

10.8.1.Заказчик в течение трех дней со дня проведения аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

10.8.2.Договор с победителем аукциона заключается в порядке, установленном Положением о закупке и в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.8.3.В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.8.4.Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола аукциона и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.8.5.В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.8.6.При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.8.7.Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

**10.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

10.9.1.Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

* + - 1. не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
			2. подана одна заявка на участие в аукционе;
			3. к участию в аукционе не допущена ни одна заявка;
			4. к участию в аукционе допущена только одна заявка;
			5. ни один из участников аукциона не принял участие в аукционе;

10.9.2.Отметка о том, что аукцион не состоялся, обязательно делается в соответствующем протоколе.

10.9.3.В случае если подана одна заявка на участие в аукционе, в отношении такой заявки проводится процедура рассмотрения. Заявка рассматривается закупочной комиссией в порядке, предусмотренном Положением о закупке. Если заявка участника соответствует требованиям аукционной документации, заказчик с таким участником заключает договор в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

10.9.4.Если в заявке имеются основания для отказа в допуске, в отношении данной заявки принимается решение об отказе в допуске.

10.9.5.В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик вправе повторно объявить о проведении закупки.

10.9.6.В случае если победитель аукциона в электронной форме уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

Если участник, победивший в аукционе в электронной форме, или участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора заказчик обязан удержать у такого участника обеспечение заявки, если такое обеспечение было установлено требованиями аукционной документации.

* + 1. Если участник, победивший в аукционе в электронной форме, или участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора заказчик обязан удержать у такого участника обеспечение заявки, если такое обеспечение было установлено требованиями аукционной документации.

# Раздел 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

## 11.1.Общие положения заключения договора

11.1.1.По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. Договор заключается в бумажной форме. По результатам закупки в электронной форме с победителем допускается заключение договора в электронной форме.

11.1.2.Договор по результатам аукциона, конкурса заключается не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола итогов закупки и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания итогового протокола по результатам закупки.

11.1.3.В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке (только при проведении торгов и запроса предложений).

Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

11.1.4. Не позднее двадцати дней с даты подписания протокола итогов закупки, победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке до подписания договора. В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

11.1.5. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер (при проведении торгов, запроса предложений, запроса цен). При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается.

11.1.6.Сведения о победителе закупки, уклонившемся от заключения договора, заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Уполномоченный орган осуществляет размещение в реестре сведений, предусмотренных перечнем сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

11.1.7.При заключении договора по соглашению Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде.

## Преддоговорные переговоры.

11.2.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя закупки.

11.2.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя закупки, запрещаются.

**11.3. Отказ от заключения договора.**

11.3.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупок, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

11.3.2.Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора, если победитель закупки не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

11.3.3. Заказчиком не позднее двух рабочих дней, следующих после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор с обязательным подтверждением о вручении такого уведомления и размещает в единой информационной системе. При невозможности получения подтверждения уведомления датой надлежащего уведомления признается дата по истечении пяти дней с даты размещения протокола об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.3.4. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

**11.4.Исполнение договора.**

11.4.1.Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

* взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.
* представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.
* обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.
* проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов).
* исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

11.4.2.Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

* + 1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Проведение экспертизы может проводиться заказчиком своими силами или с привлечением независимых экспертов, экспертных организаций. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель Заказчика или уполномоченный им работник Заказчика.
		2. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.
		3. При заключении и исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае изменения должны быть оформлены в письменном виде и внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

## Порядок изменения и расторжения договора.

* + 1. Изменение и расторжение договора допускается в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством.

11.5.2.При исполнении договора заказчик вправе изменить:

1) количество, объем товаров, работ, услуг;

2) цену закупаемых товаров, работ, услуг;

3) сроки исполнения договора;

4) прочие условия договора.

11.5.3. В случае если это предусмотрено документацией о закупках, Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на пятьдесят процентов количество всех товаров, объем работ, услуг предусмотренных договором при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на пятьдесят процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.5.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупках. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

11.5.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или в случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, если это было предусмотрено документацией о закупках и договором.

11.5.6. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов или экспертной организации решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

11.5.7. Решение Заказчика о расторжении договора в случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично в связи с нарушением условий исполнения договора направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) и размещается в единой информационной системе.

11.5.8.По итогам проведения конкурентной закупки при заключении договора Заказчик по согласованию с Победителем закупки вправе изменить сумму договора в сторону уменьшения. Заказчик направляет письмо на рассмотрение Победителю о снижении суммы договора. После согласования Победителем цены договора, договор подписывается по согласованной цене.

## Обеспечение исполнения договора.

* + 1. Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.
		2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником самостоятельно.
		3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.
		4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

## Порядок размещения информации о заключении и изменении договоров.

* + 1. В единой информационной системе размещается следующая информация о заключенных Заказчиком договорах:
* о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
* о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ;
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**.**
	+ 1. Указанные сведения размещаются Заказчиком не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
		2. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.7.4 Заказчик вправе установить требование обеспечение гарантии на товар. Обеспечение гарантии на товар не должен превышать 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения гарантии на товар, участник закупки передает Заказчику вместе с товаром обеспечение гарантии на товар. Обеспечение гарантии предоставляется победителем закупки, с которым заключается договор, в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения гарантии на товар, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения гарантии на товар из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия гарантии на товар не менее чем на один месяц. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения гарантии на товар, предоставление обеспечения гарантии на товар не требуется.

# Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

## 12.1.Общие положения.

12.1.1.Любой участник закупки имеет право обжаловать у руководителя Заказчика, в антимонопольный орган (в случаях определенных пунктом 12.1.2) и судебном порядке, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Организатора закупки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

12.1.2.Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

* 1. не размещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
	2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 12.2.Порядок обжалования руководителю Заказчика.

12.2.1.Жалоба на положение документации о закупке или извещения о закупке может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении данного срока обжалование осуществляется только в судебном порядке.

12.2.2.Обжалование, связанное с заключением договора допускается не позднее даты заключения договора.

12.2.3.Участник закупки вправе подать жалобу в письменной форме или посредством использования факсимильной связи.

12.2.4.Жалоба должна содержать:

* указание на способ и предмет закупки,
* фамилии, имена, отчества сотрудников Заказчика, членов комиссии, Организатора закупки, действия (бездействие) которых обжалуются,
* указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы,
* наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса,
* документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы.

12.2.5.Жалоба подписывается участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

* + 1. Жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней после дня ее поступления.
		2. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Заказчика принимает решение о признании жалобы необоснованной или обоснованной (частично обоснованной) с указанием мер по устранению нарушений.
		3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, участнику закупки, подавшему жалобу, направляется решение руководителя Заказчика в письменной форме или по средством использования факсимильной связи.
		4. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке**.**

## Обжалование в судебном порядке.

* + 1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 12.2, не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) вышеуказанных лиц в судебном порядке.

# Раздел 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА.

* 1. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Раздел 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК.

14.1. В целях эффективного расходования финансовых средств республиканского бюджета, расширения числа участников закупок, снижения начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе осуществлять совместные закупки при наличии у двух и более заказчиков потребности в одноименных товарах (работах, услугах).

14.2. Организация и проведение совместных закупок осуществляется Организатором, которому другие заказчики передают на основании Соглашения часть своих полномочий по организации и проведению таких закупок.

14.3. Соглашением определяется порядок взаимодействия сторон (заказчиков) при проведении совместных закупок. Проведение совместных закупок осуществляется после заключения Соглашения с Организатором совместных закупок.

14.4. Указанное Соглашение должно содержать:

1) информацию о сторонах Соглашения;

2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся торги, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров (работ, услуг) в отношении каждого заказчика;

3) права, обязанности и ответственность сторон Соглашения;

4) информацию об Организаторе совместных торгов, в том числе перечень функций, передаваемых ему сторонами Соглашения;

5) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок;

6) порядок и срок формирования разработки и утверждения документации о закупке;

7) ориентировочные сроки проведения совместных торгов;

8) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;

9) срок действия Соглашения;

10) порядок рассмотрения споров и обжалований;

11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон Соглашения при проведении совместных торгов.

14.5. Способ и порядок проведения совместных закупок определяется положением Организатора. При этом способ и порядок проведения совместных закупок должны отвечать требованиям Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в государственных автономных учреждениях.

 14.6. Организатор совместных закупок утверждает состав комиссии, в который по согласованию включается представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупок Заказчика в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено Соглашением. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

14.7. Организатор совместных закупок осуществляет разработку и утверждение документации о закупке в соответствии с порядком и условиями, установленными Соглашением.

14.8. Разъяснение положений документации о закупке при проведении совместных закупок осуществляется Организатором совместных закупок.

14.9. Изменения, которые вносятся в документацию о закупке, утверждаются Организатором совместных закупок по согласованию со всеми Сторонами Соглашения.

14.10. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются Организатором совместных закупок не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой Стороне Соглашения.

14.11. Проект договора, составленный по результатам закупок, направляются Организатором совместных закупок для подписания каждой Стороной Соглашения после их подписания победителем совместных закупок. Договор с победителем совместных закупок заключается каждым Заказчиком самостоятельно. Порядок заключения договора по результатам совместной закупки определяется настоящим Положением.

**Раздел 15.** О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

15.1. Настоящий раздел устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

15.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 6 настоящей статьи Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Действие настоящего раздела вступает с 01 января 2017 года.**

# Раздел 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Настоящее Положение, изменения утверждается Наблюдательным советом Заказчика и вступает в силу с даты размещения в ЕИС.