|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **Решением Наблюдательного совета**  **ГАУЗ «Республиканский наркологический диспансер» МЗ РБ** |
| **Протокол заседания Наблюдательного совета №2 от 31 мая 2016 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**

**Государственного автономного учреждения здравоохранения**

**«Республиканский наркологический диспансер»**

**Министерства здравоохранения Республики Бурятия**

**с изменениями от 31 мая 2016г.**

г. Улан-Удэ

2016 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1.Общие положения.  Раздел 2.Требования к участникам закупки.  Раздел 3. Планирование закупок, определение начальной (максимальной) цены договора.  Раздел 4.Подготовка процедур закупок. Состав процедур.  Раздел 5.Способы закупок, условия их применения.  Раздел 6.Открытый конкурс. Порядок подготовки и проведения.  Раздел 7.Запрос предложений. Порядок подготовки и проведения.  Раздел 8. Запрос котировок. Порядок подготовки и проведения  Раздел 9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок проведения.  Раздел 10. Открытый аукцион в электронной форме. Порядок проведения. Раздел 11. Заключение и исполнение договора.  Раздел 12. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки.  Раздел 13. Ответственность за проведение закупок для нужд Заказчика.  Раздел 14. Порядок проведения совместных закупок.  Раздел 15. Заключительные положения. | 3  7  8  10  14  16  22  29  33  36  42  45  46  46  47 |

# Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Правовая основа закупок

* + 1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Республики Бурятия (далее – Заказчик) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее – Положение о закупке) в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
    2. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.
    3. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:
* куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров;
* приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
* осуществлением Заказчиком размещения закупок товаров, работ, услуг в соответствии **с** Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
* закупкой в области военно-технического сотрудничества;
* закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
* осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=21CDB8DC44698DCB27A0CFA9CF0D3812954E8298A4FF85863392A0418098D4E324C1BF275322DFF9AAIAF) Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
* заключением и исполнением договоров в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=21CDB8DC44698DCB27A0CFA9CF0D3812954D8D9FA8F385863392A04180A9I8F) Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
* осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
* определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=21CDB8DC44698DCB27A0CFA9CF0D3812954D8D9DAEFE85863392A04180A9I8F) Российской Федерации о ценных бумагах.
  + 1. Закупки, финансируемые за счет бюджетных средств на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, собственности осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    2. Заказчик вправе осуществлять централизованные, совместные закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **в случаях принятия соответствующих нормативных правовых актов**.
    3. В случае осуществления закупок, указанных в п. 1.1.5 настоящего Положения Заказчик проводит закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Республики Бурятия от 22 августа 2006 года № 269 и других действующих нормативно-правовых актов.

## Основные понятия и определения

**Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканский наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Республики Бурятия*.*

**Закупка** - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика или Специализированной организации, направленных на заключение и исполнение договоров.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законам Российской Федерации от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, начиная с размещения извещения о закупке и завершаются заключением договора;

**Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Специализированная организация –** юридическое или физическое лицо, оказывающее услуги, связанные с организацией и проведением закупочных процедур.

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

**Способ закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

**Заявка на участие в закупке (лоте)** – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка).

**Единая информационная система -** сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, определенный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://rndbur.ru>

**Договор Заказчика** – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее - договор).

**Лот** – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Участник закупки** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**Эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений.

**Совместная закупка** – закупка товаров (работ, услуг) при наличии у двух и более заказчиков потребности в одноименных товарах (работах, услугах), при которой заказчики передают Организатору на основании Соглашения часть своих полномочий по организации и проведению закупки.

## Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг.

* + 1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в закупке товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
    2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1. информационная открытость закупки,
2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки,
3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика,
4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## Комиссия по осуществлению закупок.

* + 1. Для проведения конкурентных способов закупки Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия).
    2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:
* о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
* о выборе победителя закупки;
* о признании закупки несостоявшейся.
  + 1. Решение о создании комиссии принимается руководителем Заказчика до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупках. При этом руководителем Заказчика приказом определяется количественный и персональный состав комиссии, назначается председатель и секретарь комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и привлекаемые Заказчиком сторонние лица.
    2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.
    3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.
    4. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.
    5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.4.8. Комиссия имеет право:

1. Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
2. Направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
3. Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;
4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

1.4.9. Заседания комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

1.4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

1.4.11. Члены комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против», воздержание при голосовании не допускается.

1.4.12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

## Информационное обеспечение закупок

* + 1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Наблюдательным советом Заказчика.
    2. Размещение информации в единой информационной системе производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
    3. В единой информационной системе размещается следующая информация:

1. планы закупки товаров, работ, услуг, в т.ч. инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
2. извещение о закупке и его изменения;
3. документация о закупке и ее изменения;
4. разъяснения документации о закупке;
5. проект договора, заключаемого по итогам организации закупки;
6. протоколы, составляемые в ходе закупки;
7. сведения о договорах, заключенных Заказчиком, в т.ч.:

* о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
* о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ;
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. информация об изменении договора с указанием измененных условий: объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки (не позднее чем в течении десяти дней со дня внесения изменений в договор);
2. иная информация, публикацию которой сочтет нужной Заказчик.
3. иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

До 1 июля 2012 года, если иной срок не установлен решением Правительства РФ, информация, установленная в пунктах 1.5.1. и 1.5.3. настоящего Положения, размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rndbur.ru>

После 1 июля 2012 года, если иной срок не установлен решением Правительства РФ, указанная информация размещается в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). Заказчик вправе разместить информацию на сайте Заказчика.

* + 1. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе , размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
    2. Информация, размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с пунктами 1.5.1. и 1.5.3. настоящего Положения, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
    3. При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.
    4. Не подлежат размещению в единой информационной системе:
* информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну,
* сведения о закупке, информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства РФ.
  + 1. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и на сайте Заказчика сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.
  1. Членам комиссии, Организатору закупки, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:
* координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим;
* предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;
* проводить несанкционированные руководителем Заказчика переговоры с участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке.

1.7.До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

# Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

## Обязательные требования к участникам закупок.

При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупок:

* 1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
  2. непроведение ликвидации участника закупок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,
  3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;
  4. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

## Дополнительные требования к участникам закупок.

1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренномстатьей 5 Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лици (или**)** в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом **от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**;
2. обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
3. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
4. наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора;
5. наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
6. наличие опыта и положительной деловой репутации.
   1. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.
   2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованию, указанному в под[пункте 1 пункта 2.2 настоящего Положения](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0B29BECAFE1ArBE) , если такое требование установлено Заказчиком, а также вправе проверять соответствие участника закупок требованиям, указанным в под[пунктах](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0B29BECAF11ArEE) 2-4 пункта 2.1 настоящего Положения. При этом комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие данным требованиям**.** В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок Заказчик при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязан устанавливать такие дополнительные требования.
   3. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
   4. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=101017), или ее нотариально заверенной копией.
   5. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.
   6. Участник закупки отстраняется от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупо**к** установят, что участник закупки **не** соответствует требованиям, указанным в п.2.1 и п. 2.2 настоящего Положения (при наличии таких требований) **или** предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
   7. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

* 1. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным п.2.1 и 2.2 (при наличии таких требований) настоящей статьи, Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.
  2. Решение об отстранении участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в [порядке](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0B29BECFFE1ArDE), предусмотренном настоящим Положением.

# Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

## Условия и порядок планирования закупок.

* + 1. План закупок товаров, работ, услуг формируется на основании внутренних документов Заказчика, в том числе, с учетом всех закупок, формирующих смету затрат, плана ремонтов, иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчиком.
    2. При формировании плана закупок дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур.
    3. Заказчик в единой информационной системе размещает план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.
    4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с 01 января 2015 года формируется на период от пяти до семи лет.
    5. План закупок подлежит размещению в единой информационной системе.
    6. Подготовка плана закупок, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в единой информационной системе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ.
  1. **Порядок определения начальной (максимальной) цены договора.**
     1. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.
     2. Определение начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.
     3. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:
        + 1. нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;
          2. метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;
          3. тарифный метод. Начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);
          4. метод индексации. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);
          5. запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;
          6. метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). В целях применения Метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с п. 3.2.4.

7)иной обоснованный метод.

8) [Проектно-сметный метод](http://home.garant.ru/#/document/70473958/entry/1600). Заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт здания, помещений.

* + 1. К источникам информации о ценах продукции, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах и договорах, которые исполнены, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся на официальных сайтах поставщиков, в рекламе, каталогах и иные достоверные источники информации.
    2. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе не проводить расчет начальной (максимальной) цены договора методами, указанными в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

## Отклонение заявок с демпинговой ценой

* + 1. В случае проведения открытого конкурса, запроса предложенийпри представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) её обоснование.

3.3.2.В случае проведения открытого аукциона в электронной форме участник закупки, сделавший предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, предоставляет расчет предлагаемой цены договора и (или) её обоснование при направлении заказчику подписанного проекта договора.

Если предметом договора является поставка товара, участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

3.3.3.Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола**.**

3.3.4.В случае проведения открытого аукциона в электронной форме при невыполнении участником, признанным победителем аукциона, требования об обосновании предлагаемой цены или признании комиссией по осуществлению закупок информации недостоверной договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.3.5.При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер (при проведении конкурентных способов закупки).

3.3.6.При проведении закупок на выполнение работ по строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

# Раздел 4. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК. СОСТАВ ПРОЦЕДУР

## Лицо, ответственное за подготовку и осуществление процедур закупок

* + 1. Для подготовки и осуществления процедур закупок назначаются ответственные лица, кандидатура которых утверждается приказом руководителя Заказчика (далее – ответственные лица).
    2. Ответственные лица действуют в соответствии с настоящим Положением.
    3. В функции ответственных лиц входит:

1. определение начальной (максимальной) цены договора,
2. подготовка документации, необходимой для проведения закупки (извещения о закупке и документации о закупке, в т.ч. проекта договора),
3. проведение (осуществление) закупок, предусмотренных настоящим Положением,
4. размещение в единой информационной системе необходимой информации,
5. обеспечение заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения поставщика (исполнителя, подрядчика),
6. осуществление контроля за соблюдением поставщиком условий договора и неизменности условий договора,
7. обеспечение реализации иных функций, связанных с планированием, осуществлением и исполнением закупок.

4.1.4. Ответственные лица несут персональную ответственность за выполнение своих функций и полномочий.

## Специализированная организация

* + 1. Заказчик выполняет функции по организации процедуры закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь Специализированную организацию, возложив на нее отдельные функции по осуществлению закупок продукции для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.
    2. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.
    3. Специализированная организация, проводящая процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться участником проводимой ею процедуры закупки.
    4. Специализированная организация несет солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) Специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении Специализированной организацией функций от имени Заказчика.

## Состав процедур закупок

* + 1. Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа процедуры закупки, как правило, состоит из следующих этапов:

1. определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки;
2. разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение;
3. размещение извещения о закупке и документации о закупке в единой информационной системе;
4. дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных участников закупок (желательно не менее трех участников);
5. предоставление документации о закупке участникам по их запросам; разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости);
6. получение заявок участников (конвертов с заявками, конвертов с конкурсными заявками);
7. публичное вскрытие конвертов с заявками при проведении открытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок; в случае проведения закупки в электронной форме – открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;
8. рассмотрение и оценка заявок – для запроса котировок;
9. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников (для открытого конкурса, запроса предложений);
10. проведение (при необходимости) независимой экспертизы заявок участников (конкурсных заявок участников);
11. выбор победителя;
12. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (при необходимости);
13. подписание договора с победителем.

## Требования к извещению о закупке и документации о закупке

# При подготовке закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке и документацию о закупке, которые подлежат размещению на сайте единой информационной системы.

* + 1. В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг одной закупке не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются и не размещаются на сайтеединой информационной системы.
    2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.
    3. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и Организатора закупки (в случае его привлечения);
3. предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки;
8. место и дата подведения итогов закупки.
   * 1. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:
   1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

***Данный пункт вступает в силу с 01.07.2016 года. До 01.07.2016 года Заказчик руководствуется действующей редакцией.***

* 1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки (в том числе с применением фото и видеосъемки), его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  7. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
  8. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  9. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  10. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  11. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  12. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  13. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
  14. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
  15. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
  16. порядок предоставления преференций, в случае, если таковые установлены Правительством Российской Федерации.

т)информацию о возможности заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения;

у) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

ф) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

## Требования к описанию закупаемой продукции

* + 1. Техническое задание является неотъемлемой частью документации о закупке и должно содержать требования к закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
    2. При описании закупаемой продукции Заказчик руководствуется следующими правилами:

1. любое описание закупаемой продукции должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики закупаемой продукции (при необходимости);
2. в требованиях к продукции можно указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или эквивалент» с указанием критериев определения соответствия эквивалента;
3. исключен.
4. при составлении описания закупаемой продукции должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции;
5. в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
6. подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;
7. услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.
   * 1. Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик предоставляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.
     2. Проектно-техническая документация может включать в себя:

* проектную документацию (для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования);
* чертежи;
* графики;
* расчеты;
* ведомости объемов работ;
* спецификации;
* специальные технические условия;
* схемы организации работ и другие схемы;
* описание работ (по видам и группам работ);
* информацию о проведенных научных исследованиях, инженерных изысканиях и их результатах;
* информацию о системах измерений, стандартов, испытаний, сертификации;
* акты испытаний;
* требования по охране труда и окружающей среды.
  + 1. Проектно-техническая документация может включать в себя и другие документы, исходя из конкретных условий и предмета закупки. Перечисленные выше документы могут сами являться предметом закупки (например, разработка проектной документации, научные исследования) или входить в перечень требований, предъявляемых Заказчиком к заявке участника закупки (например, предоставить схему организации работ, информацию о проведенных изысканиях и т.д.).
    2. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

## Критерии и порядок оценки заявок

* + 1. Для оценки заявок, предложений участников закупок используются следующие критерии:

1. цена договора;
2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
3. сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
4. качественные, функциональные и экологические характеристики закупаемой продукции;
5. условия гарантии в отношении закупаемой продукции (товаров, работ, услуг);
6. квалификация участников закупок;
7. иные критерии с учетом конкретного предмета закупки.
   * 1. В документации о закупке необходимо указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок (предложений).
     2. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 процентов.
     3. Порядок оценки заявок участников закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о закупке.
     4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится комиссией по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.

# Раздел 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

## Возможные способы (процедуры) закупок.

* + 1. Путем проведения торгов:

1. **открытый конкурс** - конкурентный способ закупок, победителем которого признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения;
2. **открытый аукцион в электронной форме** – конкурентный способ закупок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и победителем которого признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным в аукционной документации и предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;
   * 1. Без проведения торгов:
3. запрос предложений (в том числе в электронной форме) - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;
4. запрос котировок (в том числе в электронной форме) - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги;

## в) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) независимо от суммы договора, а также если закупка осуществляется на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.

## Условия выбора и применения способов (процедур) закупок

* + 1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **3 000 000 (три миллиона) рублей с учетом налогов**.
    2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и начальная (максимальная) цена договора о закупках не превышает **1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов**.
    3. Открытый конкурс может проводиться при закупке товаров, работ, услуг при условии наличия конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками без ограничения суммы начальной (максимальной) цены договора.
    4. Открытый аукцион в электронной форме может проводиться при закупке товаров, работ, услуг при условии наличия конкуренции между поставщиками (исполнителями, подрядчиками) без ограничения суммы начальной (максимальной) цены договора.

5.2.5.Конкурс, запрос предложений, запрос котировок могут быть закрытыми в случаях, если:

* 1. в извещении и документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну;
  2. проводится закупка, по которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений в единой информационной системе.

5.2.6. Применение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных разделом 9 настоящего Положения.

5.2.7. При размещении конкурентных закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещениях о закупках, в документациях о закупках, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения закупок подает заявку на участие в закупках в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.2.8. Закупка лекарственных препаратов и материально-технических ресурсов осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**5.3. Закупки в электронной форме.**

5.3.1. Любой способ, предусмотренный настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок любых товаров, работ, услуг в электронной форме при установлении Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

* + 1. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом, действующим на конкретной электронной торговой площадке, настоящим Положением и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.
    2. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:
* оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
* электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;
* обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

# При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

# Раздел 6. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ

## Общие положения проведения открытого конкурса (далее - конкурс).

* + 1. Под открытым конкурсом в настоящем Положении понимаются торги, победителем которого признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения и заявке которого присвоен первый номер.
    2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация разрабатываются в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.6. настоящего Положения.
    3. Извещение и конкурсная документация о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о закупке. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п.4.4.1 - 4.4.4 настоящего Положения.
    4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
    5. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается. Заказчик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За конкурсную документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

6.1.6. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупок не допускаются. В случае нарушения указанного положения открытый конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса.

* + 1. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение трех дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в единой информационной системе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
    2. Не позднее чем за пять дней до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Участника, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив измененную документацию в единой информационной системе. Изменения, вносимые в извещение, конкурсную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.
    3. В случае, если изменения вносятся позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота
    4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе**.** Извещениеоб отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчикомв течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе.

* + 1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.
    2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).
    3. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером.
    4. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсе на …», наименование и адрес Заказчика или Организатора закупки (в случае его привлечения), полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес.
    5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1. анкету участника закупки;
2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника (при ее наличии) закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в **под**[**пункте 1 пункта**](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0B29BECAF11ArFE) **2.1** настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом открытого конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией о закупках;

При этом в заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в под[пунктах](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0912rBE) 2-4 пункта 2.1 настоящего Положения;

7)предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, включая расчет и (или) обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего Положения;

1. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
2. план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ;
3. сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут.
4. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных [пунктом](#sub_512) 6.3.5.  документов и информации, не допускается.

* + 1. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.
* заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов;
* все листы заявки на участие в конкурсе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;
* заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;
* заявка на участие в конкурсе на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при ее наличии).
  + 1. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.
    2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупок, не допускается. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить защищенность, конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
    3. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в лоте или не подано ни одной такой заявки.
    4. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

6.3.11.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе(лоте) подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном **в п. 6.6** настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией о закупках, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения, заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом положений п. **11.6** настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупок в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупок в срок, предусмотренный конкурсной документацией о закупках, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

* + 1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в конкурсной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения в залог денежных средств на счет Заказчика.
    2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.
    3. В случае, если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

6.4.4.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена открытого конкурса Заказчиком;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок».

6.4.5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) отказа участника закупки заключить договор;

2) исключен.

6.4.6. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

## Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

* + 1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении и конкурсной документации, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).
    2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе (лоте), или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).
    3. Регистрация участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте), осуществляется заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием Комиссии по осуществлению закупок**.** При этом заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия конвертов
    4. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    5. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок хранения аудиозаписи составляет 1 (один) год с момента проведения записи**.** Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
    6. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе последовательно по каждому лоту.
    7. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
    8. При вскрытии конвертов с заявками комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация:

- дата подписания протокола;

- место, дата и время вскрытия конвертов;

- наименование каждого участника, почтовый адрес,

- конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается,

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

- условия исполнения договора, указанные в заявках участников и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

6.5.9.Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## 6.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.6.1.Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией о закупках, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе конкурсной заявки и направлении Организатору закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в конкурсных заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

6.6.3.Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 6.6.2 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6.6.4.Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.6.5.Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

6.6.6.Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

5) непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка, либо недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с п. 6.3.5.;

6) если предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях;

7)если предложенная цена договора занижена на 20 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора при проведении закупок на выполнение работ по строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства, независимо от наличия в них обоснования цены.

6.6.7.Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

6.6.8.В целях обеспечения квалифицированной оценки конкурсных заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы конкурсных заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

* + 1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.6.10.Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

6.6.11.Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается непосредственно в день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

* + 1. В протоколе указываются дата подписания протокола, сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, информация о направленных в соответствии с пунктом 6.6.2. настоящего Положения запросах и полученных ответах на них, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номер, причина, по которой конкурс признан несостоявшимся (в случае, если по итогам конкурса победитель не определен).
    2. исключен.
    3. исключен**.**
    4. исключен.

6.6.16. исключен.

6.6.17. исключен.

**6.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса.**

6.7.1. Заказчик направляет победителю проект договора в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении открытого конкурса, по цене, предложенной в конкурсной заявке победителя в проведении открытого конкурса. Победитель должен подписать договор не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Договор подписывается в бумажном виде. Заключение и исполнение договора по итогам открытого конкурса осуществляется с соблюдением требований раздела 11 Положения, в том числе с учетом положений п. 11.6 Положения.

* + 1. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса. Победителю конкурса обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора.

6.7.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении открытого конкурса, по цене, предложенной в конкурсной заявке данного участника. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

**6.8. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.**

6.8.1. Конкурс признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (лоте) не подано ни одной заявки ;

б) ни одна из поступивших заявок не соответствует требованиям конкурсной документации;

в) из всех поданных заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации.

г) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (лоте) подана только одна заявка.

6.8.2. В случае, если открытый конкурс (лот) признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г» пункта 6.8.1 , Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с участником открытого конкурса (лота) на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса заявке. А также вправе провести повторно открытый конкурс или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

6.8.3. В случае, если открытый конкурс (лот) признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 6.8.1 , заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку таким же или иным способом закупки в соответствии с настоящим Положением.

# Раздел 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ.

## Общие положения проведения запроса предложений.

* + 1. Запрос предложений (в том числе в электронной форме) - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение (заявка) которого в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.
    2. Извещение о закупке размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения такого запроса. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
    3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке разрабатывается в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.6. настоящего Положения.
    4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.1.5.Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Заказчик предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

7.1.6.Участник закупки вправе направить Заказчику закупки запрос разъяснений положений документации не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить такие разъяснения в единой информационной системе в течение двух дней со дня поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

7.1.7.Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик обязан разместить текст изменений в единой информационной системе не позднее двух дней со дня принятия решения о внесении изменений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного положением о закупке для данного способа закупки. Заказчик вправе

продлить срок подачи заявок, указанный в документации о закупке. При этом такое решение может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.1.8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик, возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

## Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

* + 1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика.
    2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.
    3. В случае, если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

7.2.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена запроса предложений Заказчиком;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок.

7.2.5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) отказа участника закупки заключить договор;

2) исключен.

7.2.6.исключен.

7.2.7.Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

## Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений.

* + 1. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
    2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
    3. Заявка подается в письменном форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером.

На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в запросе предложений на …», наименование и адрес Заказчика или Организатора закупки (в случае его привлечения), полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес. В случае проведения запроса предложений в электронной форме заявка подается участником в форме электронного документа на электронную торговую площадку, подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.

* + 1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

1. анкету участника закупки;
2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника (при ее наличии) закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

1. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в **под**[**пункте 1 пункта**](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0B29BECAF11ArFE) **2.1** настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией о закупках.

При этом в заявке на участие в запросе предложений декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в под[пунктах](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0912rBE) 2 - [4](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0B29BECAF11ArCE) пункта 2.1 настоящего Положения;

1. предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, включая расчет и (или) обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего Положения;
2. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
3. план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ;
4. сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут (в случае установления в документации о закупке);

11)согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

Требовать от участников запроса предложений иные документы и информацию, за исключением предусмотренных [пунктом](#sub_512) 7.3.4.  документов и информации, не допускается.

* + 1. Конверт с заявкой, поданный в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок**.** По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника закупок, не допускается. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить защищенность, конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
    2. Участник закупки, подавший заявку (предложение), вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.
    3. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении и документации о закупке, комиссия вскрывает конверты с заявками.

7.3.8. Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Регистрация участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, осуществляется Заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием Комиссии по осуществлению закупок.

При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7.3.9.Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

7.3.10. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в закупке. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются.  В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.3.11. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений составляется протокол вскрытия конвертов. В протокол вскрытия конвертов включается следующая информация

- дата подписания протокола;

- место, дата и время вскрытия конвертов;

- конверт с заявкой на участие, в запросе предложений которого вскрывается,

- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией,

- условия исполнения договора, указанные в заявках участников и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

- перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения.

7.3.12 Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

* + 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляет не более пяти дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
    2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

* + 1. Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 7.4.2 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

7.4.4.Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

* + 1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным извещении и документации о закупке.
    2. Комиссия отклоняет заявку в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;

2) непредставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о товарах, о работах, об услугахсоответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка, либо недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с п. 7.4.2. Положения.

3) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке требованиям, а также непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации.

4)если предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях;

5)если предложенная цена договора занижена на 20 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора при проведении закупок на выполнение работ по строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства, независимо от наличия в них обоснования цены.

6)непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

* + 1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о закупке, в порядке, определенном документацией о закупке.
    2. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.
    3. На основании результатов оценки заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
    4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка которого содержит наилучшие предложения об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о закупке, и которой присвоен первый номер.
    5. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
    6. В протоколе указываются дата подписания протокола, сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, информация о направленных в соответствии с пунктом 7.4.2. настоящего Положения запросах и полученных ответах на них, об участниках запроса предложений, заявки в которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера, причина, по которой запрос предложений признан несостоявшимся (в случае, если по итогам конкурентной закупки победитель не определен).
    7. исключен.
    8. исключен.
    9. исключен.

7.4.16. исключен.

7.4.17. исключен.

**7.5. Заключение договора по результатам запроса предложений.**

7.5.1. Заказчик направляет победителю проект договора в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке победителя. Победитель должен подписать договор не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Договор подписывается в бумажном виде. Допускается подписание договора в электронной форме. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений осуществляется с соблюдением требований раздела 11 Положения, в том числе с учетом положений п. 11.6 Положения.

* + 1. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений. Победителю запроса предложений обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора.
    2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке данного участника. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

**7.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.**

7.6.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

б) ни одна из поступивших заявок не соответствует требованиям документации;

в) из всех поданных заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации.

г) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка.

7.6.2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г» пункта 7.6.1 , Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с участником запроса предложений на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений заявке. А также вправе провести повторно запрос предложений или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

7.6.3. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 7.6.1 , Заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку таким же или иным способом закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

7.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в п. 7.4 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупках, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом положений п. 11.6 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупок в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупок в срок, предусмотренный документацией о закупках, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.»

## 7.7. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.

7.7.1.Проведение запроса предложений в электронной форме проводится в соответствии с положениями, установленными в пунктах 7.1-7.6 настоящего Положения, с учетом положений настоящего пункта и положений регламента электронной торговой площадки (далее - ЭТП).

7.7.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме также должен быть указан адрес ЭТП в сети Интернет.

7.7.3.Решения заказчика о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме, разъяснения документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

7.7.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается на ЭТП в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается в форме электронного документа.

7.7.5. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в сроки, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

7.7.6.Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке и извещением о закупке и подписана электронной цифровой подписью участника закупки, соответствующей требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ.

7.7.7. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе предложений.

7.7.8. По окончании срока подачи заявок оператор ЭТП направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе предложений в соответствии с положениями п. 7.4. настоящего Положения о закупке.

7.7.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

**Раздел 8. ЗАПРОС КОТИРОВОК. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ.**

## Общие положения проведения запроса котировок.

* + 1. Запрос котировок (в том числе в электронной форме) - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора при условии соответствия заявки всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке.
    2. Извещение и документация о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.
    3. Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о закупке вправе направить адресные приглашения к участию в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
    4. Извещение о проведении запроса котировок и документация о закупке разрабатываются в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.5. настоящего Положения. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.
    5. При проведении запроса котировок устанавливается единственный критерий оценки заявок – цена договора при условии соответствия заявки всем требованиям, установленным в извещении о проведении и документации о проведении запроса котировок.
    6. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Заказчик предоставляет документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

## Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса котировок.

* + 1. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить такие разъяснения в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос в единой информационной системе. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
    2. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменении заказчик обязан разместить указанные изменения в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дня. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о закупке. При этом такое решение может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
    3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

## Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок.

* + 1. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.
    2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.
    3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупок в письменной форме в запечатанном конверте или в виде электронного документа до даты окончания подачи заявок на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

8.3.4.Участник подает заявку на участие в запросе котировок по утвержденной заказчиком форме. Заявка должна быть подписана руководителем участника запроса котировок (уполномоченным представителем такого участника), скреплена печатью (при наличии печати). Если заявка подписана уполномоченным представителем такого участника, то должна быть подана в составе заявки копия доверенности или приказа, подписанная руководителем участника запроса котировок на осуществление действий от имени участника запроса котировок.

8.3.5.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя организации (уполномоченного представителя) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ.

8.3.6.Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением.

8.3.7.Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы:

* 1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН, ОКПО, ОКОПФ, дата постановки на учет в налоговом органе .
  2. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, на поставку, выполнение и оказание которых размещается закупка;
  3. согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о закупке;
  4. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
  5. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  6. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в под[пункте 1 пункта](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0B29BECAF11ArFE) 2.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены документацией о закупке.
  7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в под[пунктах](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128A9ECB43B9F68DAACBC92B204FBC42842A61D0912rBE) 2-4 пункта 2.1 Положения.
  8. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

8.3.8.Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.3.9.Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

8.3.10.Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок осуществляется на заседании котировочной комиссии во время и в месте, указанном в извещении о закупке и документации о закупке. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

8.3.11.Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия данного доступа.

## Порядок рассмотрения и оценки заявок.

* + 1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляет не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.
    2. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает заявки.
    3. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.
    4. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о закупке. Комиссия также отклоняет заявку в случае не соответствия участника закупки установленным требованиям.
    5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола,

-существенные условия договора,

- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки,

- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения,

- сведения о победителе запроса котировок и предложенной им цене,

- сведения об участнике, предложивший цену, следующую после победителя,

- причина, по которой запрос котировок признан несостоявшимся (в случае, если по итогам закупки победитель не определен).

-иная информация по решению членов комиссии.

8.4.6.Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**8.5. Заключение договора по результатам запроса котировок.**

8.5.1. Заказчик направляет победителю проект договора в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки заявок в единой информационной системе. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя. Победитель должен подписать договор не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Договор может подписываться как в форме электронного документа с помощью электронной подписи ( в случае проведения запроса котировок в электронной форме), так и в бумажном виде. Заключение и исполнение договора по итогам запроса котировок осуществляется с соблюдением требований раздела 11 Положения.

8.5.2.В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке данного участника. При этом заключение договора для участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

**8.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.**

8.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

б) ни одна из поступивших заявок не соответствует требованиям документации;

в) из всех поданных заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации.

г) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка.

8.6.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г» пункта 8.6.1 , Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с участником запроса котировок на условиях, указанных в поданной участником запроса котировок заявке. А также вправе провести повторно запрос котировок или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 8.6.1 , Заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку таким же или иным способом закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

8.6.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в п. 8.4 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупках, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения закупки, подавшим единственную котировочную заявку и в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупок в срок, предусмотренный документацией о закупках, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## 8.7. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

8.7.1. Проведение запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с положениями, установленными в пунктах 8.1-8.6 настоящего Положения, с учетом положений настоящего пункта и положений регламента ЭТП.

8.7.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме также должен быть указан адрес ЭТП в сети Интернет.

8.7.3.Решения Заказчика о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок в электронной форме, об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, разъяснения документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

8.7.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на ЭТП в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа.

8.7.5. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в сроки, установленные в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

8.7.6.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке и извещением о закупке и подписана электронной цифровой подписью участника закупки(представителя участника), соответствующей требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ.

8.7.7. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе котировок.

8.7.8. По окончании срока подачи заявок оператор ЭТП направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок в соответствии с положениями п. 8.4. настоящего Положения о закупке.

# 8.7.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

# Раздел 9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА). ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

# 9.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику). Размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC2FE6B9796780CF6BC724BC124E2B081B7E2603E98DC2034668537D98UEZBK) от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
2. осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными Заказчиками, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
5. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;
6. исключен;
7. признание несостоявшимся открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с настоящим Положением о закупках. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключён с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки или цену, договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона;
8. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определённых авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям);
9. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
10. исключен;
11. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
12. заключение договора на оказание услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах, форумах, конгрессах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
13. исключен;
14. исключен;
15. исключен;
16. заключение договора, предметом которого является приобретение для нужд Заказчика нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;
17. исключен;
18. исключен;
19. исключен;
20. исключен;
21. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением жизнедеятельности и эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, в том числе услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке и техническому обслуживанию здания и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инженерных сетей и т.п.
22. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей;
23. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;
24. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
25. осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обезличивание персональных данных;
26. аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;
27. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии,
28. закупка организациями, осуществляющими образовательную деятельность, услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек, имеющих научную специализацию,
29. оказание услуг по выполнению транспортно-связных и специальных полетов по оказанию медицинской помощи населению Республики Бурятия;
30. заключение договора на оказание услуг по поверке, калибровке, аттестации средств измерений.

**9.1.2.** исключен.

## Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

* + 1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Заказчика.
    2. исключен.
    3. исключен.
    4. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается извещение о закупке, содержащие сведения в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.5. настоящего Положения, проект договора в случае, **если цена договора превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей** и размещается в единой информационной системе. Извещение вместе с размещенным проектом договора имеют силу документации о закупке.
    5. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок и оценку и сопоставление заявок. Критерии и порядок оценки Заказчик не разрабатываются.
    6. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Положения. Заказчик вправе установить иные требования к такому поставщику в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.
    7. Извещение о закупке размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носят уведомительный характер.
    8. Протоколы при проведении данного способа закупки не разрабатываются.
    9. Для определения потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), ответственное за закупку лицо вправе провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен. Если анализ рынка невозможно сделать по неунифицированным услугам, цены по которым сложно сопоставить, то ответственное за закупку лицо приводит обоснование стоимости.

9.3.10.Результаты анализа рынка или обоснование стоимости оформляется в виде служебного письма на имя руководителя Заказчика.

9.3.11.Заказчик ведет реестр закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в котором отражается информация о наименовании поставщика, наименовании товаров, работ, услуг, цены и даты закупки.

9.3.12.При закупке товаров, работ, услуг до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно Заказчик вправе использовать иной способ закупки, установленный в пункте 5.1. настоящего Положения с учетом требований к порядку его подготовки и проведения.

9.3.13. Заказчик вправе по согласованию с исполнителем, поставщиком, подрядчиком при исполнении и заключении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, а также иные условия договора.

# Раздел 10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (далее -ОАЭФ). ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

10.1. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводиться в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными настоящим Положением. Все связанные с проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки в форме электронных документов. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки**.**

10.2. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации**.** При размещении ОАЭФ могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении, в документации об ОАЭФ, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения закупок подает заявку на участие в закупках в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

10.3. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 4.4.-4.6. настоящего Положения, а так же:

1. дату и время начала аукционного торга;
2. минимальный шаг аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ дополнительно иные сведения.

10.3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Оператор ЭТП блокирует денежные средства участников в размере обеспечения заявок.

10.3.2.Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

10.3.3. Обеспечение заявок не возвращается в случае отказа победителя закупки заключить договор;

10.3.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.4. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение положений документации об ОАЭФ не позднее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

10.5. Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) дней со дня получения запроса путем размещения в единой информационной системе в форме электронного документа с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть**.**

10.6 Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ Заказчик вправе по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, принять решение о внесении изменений в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ. Изменение предмета закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком. В случае, если изменения в извещение о проведении ОАЭФ, в документацию об ОАЭФ, внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ, срок подачи заявок на участие в ОАЭФ должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении ОАЭФ, документацию об ОАЭФ изменений до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.7. **Требования к составу заявки на участие в электронном аукционе и порядок подачи таких заявок**.

10.7.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

10.7.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

10.7.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

[а)](garantF1://70777782.2) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

10.7.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная [п.10.7.3](#sub_663) настоящего Положения, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

10.7.5. Не допускается при заполнении сведений вместо указания конкретных характеристик (показателей) товара указывать: «не более», «не менее», «соответствует», «в полном соответствии», ставить знаки «+», «-», и т.п., за исключением случаев, если это предусмотрено технической документацией на товар. При описании характеристики товара (показателей для определения соответствия) участник закупки вправе указать диапазоны значений, если это предусмотрено параметрами товара.

10.7.6. **Вторая часть** заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), ОКПО, ОКОПФ, дата постановки на учет в налоговом органе;

2) декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным под[пунктами 2 - 4](#sub_3113)  пункта 2.1. настоящего Положения;

[3)](garantF1://70763674.0) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения участника такого аукциона с заявлением об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

6) копии учредительных документов участника такого аукциона (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для физического лица).

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

8) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут.

10.7.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с пунктом 10.7.3, 10.7.6 раздела 10 настоящего Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

10.7.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

10.7.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 10.7.3, 10.7.6 раздела 10 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10.7.10. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

10.7.11. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику предусмотренную первую часть заявки на участие в таком электронном аукционе.

10.7.12.Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет [ответственность](garantF1://12025267.731016) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью участника, соответствующей требованиям Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи».

10.9. Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

10.10. **Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе**.

10.10.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в ОАЭФ, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 10.7.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом для рассмотрения заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

10.10.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 10.7.3 настоящего Положения, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 10.10.4 настоящей Положения.

10.10.4. Участник ОАЭФ не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 10.7.3. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 10.7.3. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

10.10.5. Отказ в допуске к участию в ОАЭФ по основаниям, не предусмотренным [пунктом 10.10. 4](#sub_674), не допускается.

10.10.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о дате подписания протокола, условиях исполнения договора, порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

10.10.7. Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на электронной площадке и размещается в единой информационной системе.

10.10.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

10.10.9. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками электронного аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

10.11. исключен.

10.12. **Порядок проведения электронного аукциона**.

10.12.1. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

10.12.2. ОАЭФ проводится на электронной площадке в день и время, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе. Днем проведения ОАЭФ является рабочий день. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками электронного аукциона ценовых предложений (ставок).

10.12.3. ОАЭФ проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона на величину, равную шагу понижения.

10.12.4. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении и документации об электронном аукционе. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.12.5. При проведении ОАЭФ его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона". Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени электронной площадки по факту подачи предложения о цене, принятого Оператором электронной площадки.

10.12.6. От начала проведения ОАЭФ на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления.

10.12.7. Срок для подачи предложений о цене определяется в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

10.12.8. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

10.12.9. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении ОАЭФ конфиденциальность информации о его участниках.

10.12.10. В случае, если участником ОАЭФ предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

10.12.11. Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, предложивший наиболее низкую цену договора, за исключением случая, в котором при проведении аукциона на право заключить договор цена снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену права заключить договор.

10.12.12. Протокол проведения ОАЭФ размещается на электронной площадке ее оператором в течение 1 часа после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.12.13. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола аукциона, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

10.12.14. В случае, если ни один из участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся.

**10.13. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.**

10.13.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

10.13.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом.

10.13.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ не может превышать трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

10.13.4. Заявка на участие в ОАЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены под[пунктами](#sub_6221) 1-8 пункта 10.7.6 настоящего Положения , несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с под[пунктом](#sub_3110) 1-4 пункта 2.1 , подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения.

10.13.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее чем через 3(три) дня со дня подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

10.13.6. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- дата подписания протокола,

-сведения о Заказчике,

- адрес электронной площадки,

- дата, время начала и окончания проведения аукциона,

- начальная (максимальная) цена договора,

- наименование участников аукциона, порядковые номера заявок;

- последнее и предпоследнее ценовое предложение,

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

- причина, по которым аукцион признан несостоявшимся.

10.13.7. Победителем ОАЭФ признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка, на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, за исключением случая, в котором при проведении аукциона на право заключить договор цена снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену права заключить договор.

10.13.8. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

10.14. **Заключение договора по результатам электронного аукциона**.

10.14.1. Заказчик направляет победителю проект договора в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов в единой информационной системе. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении аукциона, по цене, последней ставки, сделанной данным участником. Победитель должен подписать договор не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протокола итогов аукциона. Договор может подписываться как в форме электронного документа с помощью электронной подписи, так и в бумажном виде. Заключение и исполнение договора по итогам электронного аукциона осуществляется с соблюдением требований раздела 11 Положения.

10.14.2. Договор заключается с участником закупки с учетом положений п. 11.6 настоящего Положения.

10.14.3. В случае, если в течение двадцати дней с даты подписания протокола итогов аукциона, победитель не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.14.4. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником электронного аукциона, сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренным п. 10.14.1. настоящего Положения. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

10.14.5. Сведения о победителе электронного аукциона, уклонившемся от заключения договора, заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Уполномоченный орган осуществляет размещение в реестре сведений, предусмотренных перечнем сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

10.14.6. В случае если по условиям электронного аукциона участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола итогов аукциона, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгодности предложение – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

10.15. **Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся**.

10.15.1. ОАЭФ признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ не подано ни одной заявки;

б) ни одна из поступивших заявок не соответствует требованиям документации;

в) из всех поданных заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации.

г) по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ подана только одна заявка.

д) если ни один из участников ОАЭФ не сделал ценовых предложений.

10.15.2. В случае, если ОАЭФ признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г» пункта 10.15.1 , заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с участником ОАЭФ на условиях, указанных в поданной этим участником ОАЭФ заявке. А также вправе провести повторно ОАЭФ или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

10.15.3.В случае, если ОАЭФ признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «д» пункта 10.15.1 , заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку таким же или иным способом закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

10.15.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ подана только одна заявка на участие в ОАЭФ, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в п. 10.10, 10.13 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупках, Заказчик в течение 5(пяти) рабочих дней со дня размещения протокола итогов аукциона в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в ОАЭФ, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в ОАЭФ и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником цене. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупок в срок, предусмотренный документацией о закупках, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.15.5. Заказчик вправе установить иные требования к процедуре ОАЭФ, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

10.16. исключен

10.17. исключен

10.18. исключен

10.19. исключен

10.20. исключен

10.21. исключен

10.22. исключен

10.23. исключен

10.24. исключен

10.25. исключен

10.26. исключен

10.27. исключен

10.28. исключен

10.29. исключен

# Раздел 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

## 11.1.Общие положения заключения договора

11.1.1.По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. Договор заключается в бумажной форме. По результатам закупки в электронной форме с победителем допускается заключение договора в электронной форме.

11.1.2.Договор по результатам закупки заключается не ранее 7 (семи) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола итогов закупки и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания итогового протокола по результатам закупки.

11.1.3.В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке (только при проведении торгов и запроса предложений).

Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

11.1.4. Не позднее двадцати дней с даты подписания протокола итогов закупки, победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке до подписания договора. В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

11.1.5. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер (при проведении торгов, запроса предложений, запроса цен). При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается.

11.1.6.Сведения о победителе закупки, уклонившемся от заключения договора, заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Уполномоченный орган осуществляет размещение в реестре сведений, предусмотренных перечнем сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

11.1.7.При заключении договора по соглашению Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде.

## Преддоговорные переговоры.

11.2.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя закупки.

11.2.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя закупки, запрещаются.

**11.3. Отказ от заключения договора.**

11.3.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупок, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

11.3.2.Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора, если победитель закупки не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

11.3.3. Заказчиком не позднее двух рабочих дней, следующих после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор с обязательным подтверждением о вручении такого уведомления и размещает в единой информационной системе. При невозможности получения подтверждения уведомления датой надлежащего уведомления признается дата по истечении пяти дней с даты размещения протокола об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.3.4. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

**11.4.Исполнение договора.**

11.4.1.Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

* взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.
* представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.
* обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.
* проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов).
* исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

11.4.2.Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

* + 1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Проведение экспертизы может проводиться заказчиком своими силами или с привлечением независимых экспертов, экспертных организаций. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель Заказчика или уполномоченный им работник Заказчика.
    2. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.
    3. При заключении и исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае изменения должны быть оформлены в письменном виде и внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

## Порядок изменения и расторжения договора.

* + 1. Изменение и расторжение договора допускается в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством.

11.5.2.При исполнении договора заказчик вправе изменить:

1) количество, объем товаров, работ, услуг;

2) цену закупаемых товаров, работ, услуг;

3) сроки исполнения договора;

4) прочие условия договора.

11.5.3. В случае если это предусмотрено документацией о закупках, Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на пятьдесят процентов количество всех товаров, объем работ, услуг предусмотренных договором при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на пятьдесят процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.5.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупках. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

11.5.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=C78AD646EB0E2C998C30051417BD413128AAE6BB379E68DAACBC92B204FBC42842A61D0B29BCCBF41ArDE) или в случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, если это было предусмотрено документацией о закупках и договором.

11.5.6. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов или экспертной организации решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

11.5.7. Решение Заказчика о расторжении договора в случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично в связи с нарушением условий исполнения договора направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) и размещается в единой информационной системе.

## Обеспечение исполнения договора.

* + 1. Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.
    2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником самостоятельно.
    3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.
    4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

## Порядок размещения информации о заключении и изменении договоров.

* + 1. В единой информационной системе размещается следующая информация о заключенных Заказчиком договорах:
* о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
* о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ;
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**.**
  + 1. Указанные сведения размещаются Заказчиком не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
    2. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.7.4 Заказчик вправе установить требование обеспечение гарантии на товар. Обеспечение гарантии на товар не должен превышать 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения гарантии на товар, участник закупки передает Заказчику вместе с товаром обеспечение гарантии на товар. Обеспечение гарантии предоставляется победителем закупки, с которым заключается договор, в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения гарантии на товар, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения гарантии на товар из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия гарантии на товар не менее чем на один месяц. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения гарантии на товар, предоставление обеспечения гарантии на товар не требуется.

# Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

## 12.1.Общие положения.

12.1.1.Любой участник закупки имеет право обжаловать у руководителя Заказчика, в антимонопольный орган (в случаях определенных пунктом 12.1.2) и судебном порядке, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Организатора закупки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

12.1.2.Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

* 1. не размещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
  2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  
4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 12.2.Порядок обжалования руководителю Заказчика.

12.2.1.Жалоба на положение документации о закупке или извещения о закупке может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении данного срока обжалование осуществляется только в судебном порядке.

12.2.2.Обжалование, связанное с заключением договора допускается не позднее даты заключения договора.

12.2.3.Участник закупки вправе подать жалобу в письменной форме или посредством использования факсимильной связи.

12.2.4.Жалоба должна содержать:

* указание на способ и предмет закупки,
* фамилии, имена, отчества сотрудников Заказчика, членов комиссии, Организатора закупки, действия (бездействие) которых обжалуются,
* указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы,
* наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса,
* документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы.

12.2.5.Жалоба подписывается участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

* + 1. Жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней после дня ее поступления.
    2. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Заказчика принимает решение о признании жалобы необоснованной или обоснованной (частично обоснованной) с указанием мер по устранению нарушений.
    3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, участнику закупки, подавшему жалобу, направляется решение руководителя Заказчика в письменной форме или по средством использования факсимильной связи.
    4. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке**.**

## Обжалование в судебном порядке.

* + 1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 12.2, не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) вышеуказанных лиц в судебном порядке.

# Раздел 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА.

* 1. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Раздел 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК.

14.1. В целях эффективного расходования финансовых средств республиканского бюджета, расширения числа участников закупок, снижения начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе осуществлять совместные закупки при наличии у двух и более заказчиков потребности в одноименных товарах (работах, услугах).

14.2. Организация и проведение совместных закупок осуществляется Организатором, которому другие заказчики передают на основании Соглашения часть своих полномочий по организации и проведению таких закупок.

14.3. Соглашением определяется порядок взаимодействия сторон (заказчиков) при проведении совместных закупок. Проведение совместных закупок осуществляется после заключения Соглашения с Организатором совместных закупок.

14.4. Указанное Соглашение должно содержать:

1) информацию о сторонах Соглашения;

2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся торги, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров (работ, услуг) в отношении каждого заказчика;

3) права, обязанности и ответственность сторон Соглашения;

4) информацию об Организаторе совместных торгов, в том числе перечень функций, передаваемых ему сторонами Соглашения;

5) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок;

6) порядок и срок формирования разработки и утверждения документации о закупке;

7) ориентировочные сроки проведения совместных торгов;

8) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;

9) срок действия Соглашения;

10) порядок рассмотрения споров и обжалований;

11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон Соглашения при проведении совместных торгов.

14.5. Способ и порядок проведения совместных закупок определяется положением Организатора. При этом способ и порядок проведения совместных закупок должны отвечать требованиям Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в государственных автономных учреждениях.

14.6. Организатор совместных закупок утверждает состав комиссии, в который по согласованию включается представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупок Заказчика в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено Соглашением. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

14.7. Организатор совместных закупок осуществляет разработку и утверждение документации о закупке в соответствии с порядком и условиями, установленными Соглашением.

14.8. Разъяснение положений документации о закупке при проведении совместных закупок осуществляется Организатором совместных закупок.

14.9. Изменения, которые вносятся в документацию о закупке, утверждаются Организатором совместных закупок по согласованию со всеми Сторонами Соглашения.

14.10. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются Организатором совместных закупок не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой Стороне Соглашения.

14.11. Проект договора, составленный по результатам закупок, направляются Организатором совместных закупок для подписания каждой Стороной Соглашения после их подписания победителем совместных закупок. Договор с победителем совместных закупок заключается каждым Заказчиком самостоятельно. Порядок заключения договора по результатам совместной закупки определяется настоящим Положением.

# Раздел 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Заказчика и вступает в силу с даты, указанной в Протоколе заседания Наблюдательного совета Заказчика о введении в действие Положения.